

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

НЕФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ

підготовки магістра

спеціальності 071 Облік і оподаткування

освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

Силабус освітнього компонента «НЕФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ» підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Алла ФАТЕНОК-ТКАЧУК, доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОП Облік і оподаткування



Мирослава КУЛИНИЧ

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 1 від 29 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», 071 «Облік і оподаткування» «Облік і оподаткування» Бакалавр	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 120/4		Рік навчання – 1-й
		Семестр – 1-ий
		Лекції – 6 год.
		Практичні – 8 год.
ІНДЗ: немає		Самостійна робота – 92 год.
		Консультації – 14 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Фатенок-Ткачук Алла Олександрівна

к. е. н., доцент кафедри обліку і оподаткування,

Контактна інформація:

Fatenok-Tkachuk.Alla@vnu.ua

Мобільний телефон (Viber) +380973640153.

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Освітній компонент «Нефінансова звітність підприємств» спрямований на формування у здобувачів освіти системи знань, умінь і навичок з методології, методики та інструментарію формування нефінансової звітності задля інформування стейкхолдерів про свою економічну, екологічну, соціальну та управлінську діяльність.

2. Пререквізити. Постреквізити.

Пререквізити. Дисципліна є логічним продовженням таких дисциплін, як «Звітність підприємств», «Управлінський облік», «Аналіз форм фінансової звітності» тощо.

Постреквізити. Вивчення освітнього компонента сприятиме кращому засвоєнню таких освітніх компонент, як: «Бухгалтерський облік в управлінні», «Організація обліку, аналізу, оподаткування, контролю та аудиту».

3. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета освітнього компонента – формування системи знань та компетенцій у контексті формування нефінансової звітності.

Основними **завданнями** вивчення освітнього компонента – ознайомитись з міжнародним досвідом, практиками та методиками формування нефінансової звітності у контексті забезпечення Цілей сталого розвитку та підтвердження існування корпоративної соціальної відповідальності. Освітній компонент орієнтований на вивчення концепції Цілей сталого розвитку відповідно до Глобального договору ООН, сутнісних характеристики та структури нефінансової звітності, переваг та недоліків світових практик формування нефінансової звітності, особливостями методики GRI (Global Reporting Initiative), концептуальних засад Звіту про управління.

4. Результати навчання (компетентності).

Після закінченню вивчення ОК «Нефінансова звітність підприємств» здобувачі освіти володітимуть інструментарієм, необхідним для формування нефінансової звітності, як згідно національних вимог та міжнародних підходів GRI.

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Програмні результати навчання (ПРН):

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньо-фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Виникнення нефінансової звітності та її впровадження – історична ретроспектива.	10	-	-	10	–	ДП, Т / 2
Тема 2. Цілі сталого розвитку відповідно до Глобального договору ООН: структура та зміст.	16	2	-	12	2	ПЗ, Т / 2
Тема 3. Теоретичні засади формування нефінансової звітності.	18	2	2	12	2	ПЗ, Т / 6

Тема 4. Методики формування нефінансової звітності.	16	-	-	14	2	ПЗ, Т / 6
Тема 5. Особливості методики GRI (Global Reporting Initiative).	18	2	2	12	2	ПЗ, Т / 6
Тема 6. Концептуальних засад Звіту про управління.	12	-	-	10	2	ПЗ, Т / 4
Тема 7. Структура Звіту про соціальну відповідальність.	14	-	2	10	2	ПЗ, Т / 6
Тема 8. Аналіз практики соціального звітування.	16	-	2	12	2	ПЗ, Т / 4
Підсумкова контрольна робота	x	x	x	x	x	60
Всього годин / Балів	120	6	8	92	14	100

Форма контролю*: ДП – дискусійні питання; Т – тестування; ПЗ – виконання практичного завдання; ПКР – підсумкова контрольна робота

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; підготовку до усіх видів контролю, виконання індивідуального завдання, яке передбачає розв'язання практичних задач та кейсів. Порядок виконання індивідуального завдання викладено у методичних рекомендаціях до самостійної роботи. Результат дослідження має бути представленим у вигляді презентації.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3xyVDTk>).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із керівником курсу.

Під час вивчення освітньої компоненти при поточному контролі оцінюванню підлягають результати навчання, що виявляються через продемонстровані здобувачем знання та набуті уміння й навички, а саме:

- за роботу на практичних заняттях;
- за виконання підсумкових контрольних робіт;
- за виконання завдання самостійної роботи.

Під час проведення підсумкових контрольних робіт передбачене оцінювання результатів навчання, які здобувач набув після опанування навчального матеріалу змістового модуля. Передбачено 1 підсумкову контрольну роботу, яка може проводитися у формі:

- письмового тестування;
- комп'ютерного тестування (з використанням платформи Moodle);
- розв'язування практичних завдань.

Підсумкові контрольні роботи можуть бути проведені в синхронному режимі (як аудиторна контрольна робота) або асинхронному режимі (наприклад, засобами платформи Moodle).

Викладач завчасно інформує здобувачів про терміни проведення, зміст та форму підсумкових контрольних робіт.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3dquuuY>).

Визнання результатів навчання, отриманих у формальній освіті, можливе: під час переведення здобувача освіти з іншого закладу вищої освіти; під час поновлення здобувача освіти на навчання до ВНУ імені Лесі Українки; за результатами навчання в рамках програм академічної мобільності, програм «Подвійний диплом»; за результатами вступу на перший (бакалаврський) рівень на базі освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»; за результатами навчання, здобутими з використанням елементів дуальної освіти; під час навчання здобувача освіти у двох і більше закладах освіти або ОПП.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визнаються шляхом валідації.

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як ОК в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом ОК.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10 % від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або під час вивчення ОК, але довший термін, наприклад, не пізніше 01 грудня та 01 травня, враховуючи ймовірність непідтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Списування під час виконання практичних завдань, індивідуальної самостійної роботи студента, заборонені.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки (<https://bit.ly/3QNPrNT>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму

балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв’язання кожного з трьох практичних завдань).

Перелік теоретичних питань до заліку:

1. Історія виникнення нефінансової звітності.
2. Зміст до Глобального договору ООН.
3. Структура Цілей сталого розвитку.
4. Зміст Цілей сталого розвитку.
5. Сутність нефінансової звітності.
6. Мета та завдання нефінансової звітності.
7. Користувачі нефінансової звітності.
8. Методики формування нефінансової звітності.
9. Особливості методики GRI (Global Reporting Initiative).
10. Методика формування Звіту про управління.
11. Соціальні показники Звіту про управління.
12. Екологічні показники Звіту про управління.
13. Структура нефінансової звітності.
14. Структура звіту соціальної відповідальності.
15. Облік витрат на побудову очисних споруд і відображенні їх у звітності.
16. Звітність з екологічного податку.
17. Види відходів виробництва та відображення їх у звітності.
18. Практики нефінансового звітування.
19. Переваги та недоліки нефінансової звітності.
20. Структура екологічних даних в Звіті про управління.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Кулинич М. Б., Фатенок-Ткачук А. О., Мельник К. П. Облік, аналіз, аудит і оподаткування в управлінні розвитком суб’єктів господарювання через призму цифровізації : монографія. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 170 с. / Алла Фатенок-Ткачук. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного планування у системі стратегічного управління розвитком підприємства. С. 39–123.

2. Фатенок-Ткачук А. О. Нефінансова звітність у контексті цілей сталого розвитку. Актуальні проблеми розвитку обліку, аналізу, контролю і оподаткування у контексті Європейської інтеграції та сучасних викликів глобалізації: матеріали IX

міжнародної науково-практичної конференції (м. Львів, 14-15 травня 2021 року) / [відповідальні за випуск: проф. Куцик П.О., проф. Воронко Р.М., доц. Марценюк Р.А.]. – Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2021. – С. 251–255.

3. Фатенок-Ткачук А. О. Нефінансова звітність для забезпечення Цілей сталого розвитку. Підприємництво та інновації в освіті, бізнесі, місцевому самоврядуванні Польщі та України: матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Луцьк, 16–18 вересня 2021 р.). – База практик “Гарт”, Світязь : ВНУ ім. Лесі Українки, Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie, 2021 р.

4. Fatenok-Tkachuk A. O, Voronko R. M. Structure of non-financial reporting in the system of reporting of socially responsible enterprise. Вісник ЛТЕУ. Економічні науки. 2021. № 63. С. 20–27. URL: <http://journals-lute.lviv.ua> › article › download.

5. Development and Security of the State, Citizens and Business Entities in the Modern World: Challenges and Perspectives : collective monograph. Prague. 2021. 260 p. DOI <https://doi.org/10.46489/DaS>. / Lipych L., Fatenok-Tkachuk A., Khilukha O., Nadeiko M., Kushnir M., Volynets I., Zagoruyko V. Analysis of the state of social responsibility as a component strategy for the development of domestic enterprises. P. 107–124. DOI: <https://doi.org/10.46489/DaS.7>.